



กนผ.05

แบบสรุปรายงานผลโครงการ/กิจกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ประเภท (✓) โครงการ () กิจกรรม

- ชื่อ โครงการเครือข่ายความร่วมมือภายในประเทศ เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาตามภารกิจ “ประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ...ราชภัฏวิจัย ครั้งที่ 4...รหัส.....
- ระยะเวลาดำเนินงาน ...22-24 พฤศจิกายน 2559...ผู้ดำเนินการ.สถาบันวิจัยและพัฒนา
- สถานที่ดำเนินงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์...จังหวัดบุรีรัมย์
- ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุความสำเร็จตามวัตถุประสงค์	
		บรรลุ (✓)	ไม่บรรลุ (x)
4.1 เพื่อสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ ของอาจารย์ นักวิจัย และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	อาจารย์ นักวิจัย และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่เข้าร่วมนำเสนอผลงานวิจัยทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ได้พัฒนาศักยภาพด้านงานวิจัย	✓	
4.2 เพื่อเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ศักยภาพทางด้านงานวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	สามารถส่งเสริมภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำทางด้านงานวิจัยและการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
4.3 เพื่อสร้างความร่วมมือกับเครือข่ายด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย โดยเป็นเจ้าภาพร่วมในการจัดประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ และร่วมประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการพัฒนางานวิจัยท้องถิ่น	มีความร่วมมือกับเครือข่ายด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยเพื่อส่งเสริมงานวิจัย โดยเฉพาะเพื่อการพัฒนางานวิจัยท้องถิ่น	✓	
4.4 เพื่อพัฒนาสมรรถนะอาจารย์และนักวิจัย โดยเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจและยกย่องอาจารย์และนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยดีเด่น	มีการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์และนักวิจัย โดยมีขวัญและกำลังใจเพื่อให้นักวิจัยจะได้สร้างสรรค์งานวิจัยที่ดี มีคุณภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม		

4.5 เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา	บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนาที่มีศักยภาพในการทำงานเป็นทีมและมีศักยภาพด้านการวิจัยเพิ่มขึ้น	✓	
-------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	---	--

5. ผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุความสำเร็จตามตัวชี้วัด	
			✓	x
เชิงปริมาณ				
1. จำนวนอาจารย์ นักวิจัย และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่เข้าร่วมนำเสนอผลงานวิจัยทั้งในระดับชาติและนานาชาติไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของโควตาการประชุมที่ได้รับ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	อาจารย์ นักวิจัย และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่เข้าร่วมนำเสนอผลงานวิจัยทั้งในระดับชาติและนานาชาติ จำนวน 8 บทความ คิดเป็นร้อยละ 100 แยกเป็น ระดับนานาชาติ 3 บทความ และระดับชาติ 5 บทความของโควตาการประชุมที่ได้รับ และนอกเหนือจากโควตาก็ 1 บทความ	✓	
2. จำนวนผู้เข้าขมนิทรรศน์งานวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จำนวน 80 คน	80 คน	จำนวนผู้เข้าขมนิทรรศการงานวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จำนวน 96 คน	✓	
3. มีความร่วมมือกับเครือข่ายด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ ไม่น้อยกว่า 1 งาน	ไม่น้อยกว่า 1 งาน	มีความร่วมมือกับเครือข่ายด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ คือ โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงานวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่นกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ	✓	
4. มีนักวิจัยดีเด่นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 100 ของโควตานักวิจัยดีเด่น	1 คน	มีนักวิจัยดีเด่น จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของโควตานักวิจัยดีเด่น	✓	
เชิงคุณภาพ				
1. ผู้เข้าขมนิทรรศการมีความพึงพอใจต่อการจัดนิทรรศการและงานวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ผู้เข้าขมนิทรรศการมีความพึงพอใจต่อการจัดนิทรรศการและงานวิจัยของ	✓	

วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80		มหาวิทยาลัยราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ คิดเป็นร้อยละ 120		
2.บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา มีศักยภาพในการทำงานเป็นทีมและมีศักยภาพด้านการวิจัยเพิ่มขึ้น		บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา มีศักยภาพในการทำงานเป็นทีมและมีศักยภาพด้านการวิจัยเพิ่มขึ้น	✓	
3.การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผน		การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผน	✓	

6. งบประมาณ

งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายได้ () บ.กศ. () กศ.ปช.

งบอื่น ๆ

รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

ประเภทงบ/หมวด	รายการ		ร้อยละการเบิกจ่าย
	แผน	ผล	
งบดำเนินการ			
-ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน 13 คน x 4 วัน x 240 บาท	12,480	-	-
-ค่าใช้สอย		46,255	35.58
1.ค่าที่พัก จำนวน 13 คน x 3 คืน x 800 บาท	31,200		
2.ค่าน้ำมันรถตู้	20,000	-	-
3.ค่าเครื่องบิน(ไป-กลับ) 2,000 บาท x 2 เที่ยวบิน x 3 คน	12,000	-	-
-ค่าวัสดุ		14,084	10.83
1.ค่าอุปกรณ์ตกแต่งบูธ เช่น ไวเนล โพรเตอร์งานวิจัย ตัวอย่างงานวิจัย ผ้า ปลั๊กไฟ หลอดไฟ	30,000		
2.ค่าอุปกรณ์สำหรับกิจกรรมในบูธ เช่น อุปกรณ์ในการชิมงานวิจัยสมุนไพร ปากกา ถุงผ้า แผ่นพับประชาสัมพันธ์ งานวิจัยและมหาวิทยาลัย	10,000	-	-
3.ของที่ระลึกสำหรับเครือข่ายด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ	10,000	-	-
-ค่าอื่นๆ	4,320	-	-
รวม	130,000	60,339	46.41

7. จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรมในครั้งนี้

- 7.1 มีอาจารย์ นักวิจัย และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ที่เข้าร่วมนำเสนอผลงานวิจัยทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ในงานประชุมวิชาการ
- 7.2 มีการส่งเสริมภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยฯ เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำทางด้านงานวิจัยและการพัฒนาท้องถิ่น
- 7.3 มีความร่วมมือกับเครือข่ายด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อส่งเสริมงานวิจัยและเพื่อการพัฒนางานวิจัยท้องถิ่น
- 7.4 สมรรถนะอาจารย์และนักวิจัย ได้สร้างสรรค์งานวิจัยที่ดี มีคุณภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม
- 7.5 บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา มีศักยภาพในการทำงานเป็นทีม

8. จุดที่ควรพัฒนา

- 8.1 ระยะเวลา และสถานที่ในการจัดประชุมวิชาการควรกำหนดให้อยู่ในบริเวณเดียวกัน และควรจะเป็นสถานที่ที่ประชาชนทั่วไปสามารถมาเข้าชมผลงานได้
- 8.2 ระบบการลงทะเบียนการประชุมวิชาการค่อนข้างมีความซับซ้อนไม่เป็นระบบ

9. สรุปผลการดำเนินงาน (เฉพาะโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการ)

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ พบว่า ภาพรวมของความพึงพอใจต่อการจัดโครงการมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 61.5 รองลงมาคือ มากและปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 26 และ 12.5

ผลการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

ผลการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมโครงการ พบว่า ความรู้และประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมงานมาก คิดเป็นร้อยละ 44.8 รองลงมา คือ มากที่สุด และปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 43.8 และ 11.5

ผลการติดตามการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

ผลการติดตามการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ พบว่า การให้การต้อนรับ การให้ข้อมูล การให้คำแนะนำ และการตอบคำถามของเจ้าหน้าที่มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 68.8 รองลงมาคือ มาก และปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 26 และ 5.2

10. ข้อเสนอแนะ

- 10.1 ระยะเวลา และสถานที่ในการจัดประชุมวิชาการควรกำหนดให้อยู่ในบริเวณเดียวกัน และควรจะเป็นสถานที่ที่ประชาชนทั่วไปสามารถมาเข้าชมผลงานได้
- 10.2 ระบบการลงทะเบียนการประชุมวิชาการค่อนข้างมีความซับซ้อนไม่เป็นระบบ

11. แนบภาพกิจกรรมโครงการละ 3-5 ภาพ (ไฟล์ .jpg)





..... ลงชื่อผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง

วันเดือนปีที่รายงาน/...../.....

.....เห็นชอบรายงาน

(.....)

ตำแหน่ง

วันเดือนปี/...../.....

หมายเหตุ : สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มที่ได้ที่ <http://plan.vru.ac.th> หัวข้อรายงานผลการดำเนินงาน โดยให้
 จัดส่งไฟล์ “แบบสรุปรายงานผลโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ” ที่แนบรูปภาพแล้ว ในรูปแบบไฟล์
*.docx หรือ *.doc มาที่อีเมลล์ plandivision@vru.ac.th และ wachiraphon@vru.ac.th